



## Dossier de demande de subvention de fonctionnement

POUR UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT  A cocher

MONTANT SOLLICITÉ:

NOM DE L'ASSOCIATION:

Dossier à retourner à l'adresse suivante avant le 1<sup>er</sup> Décembre

[c.associations@martignat.com](mailto:c.associations@martignat.com)

où

**Mairie de Martignat  
195, Grande rue  
01100 Martignat**

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques présentant les documents à remplir
- La liste des pièces à joindre au document rempli
- Une demande de subvention à compléter

## Cocher ci-dessous la case correspondant à votre cas :

Pour une première demande

A cocher

Pour le renouvellement de la demande

A cocher

# INFORMATIONS PRATIQUES

## LE DOSSIER A REMPLIR SE COMPOSE DE 4 FICHES

### **FICHE N°1** : Présentation de votre association

Cette fiche (p. 5 à 8) est destinée à faciliter les relations avec les services de la commune et la commission "Vie communale et associations".

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association.

Remplissez clairement les rubriques pour faciliter l'instruction de votre dossier.

### **FICHE N°2** : Modèle de budget prévisionnel de l'année

Dans cette fiche (p. 9) figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable.

### **FICHE N°3** : Attestation sur l'honneur

Cette fiche (p. 10) permet au représentant légal de l'association de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

# PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

**Pour une première demande ou un renouvellement,  
quel que soit le montant demandé :**

<b>1ère Demande</b>	<b>Renouvellement de demande</b>	<b>PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER Tout dossier incomplet sera retourné</b>	<b>Partie réservée Commune de Martignat</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un exemplaire des statuts en vigueur	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récépissé de déclaration de CRÉATION de l'association	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parution au journal officiel	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un budget prévisionnel	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le dernier compte budgétaire annuel approuvé	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Relevé d'Identité Bancaire où Postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'organisme correspondant à sa déclaration officielle	<input type="checkbox"/>

**IDENTIFICATION DE VOTRE ORGANISME :**

Nom de votre organisme :

Sigle de votre organisme :

Adresse de son siège social:

Code postal :  Commune :

Téléphone :

Mail :

**Adresse de correspondance, si différente :**

Code postal :  Commune :

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER**

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom :

Prénom :

Qualité :

Mail :

Tél. :

**OBJET DE VOTRE ORGANISME**

**DESCRIPTIF DU PROJET ASSOCIATIF ET DES ACTIVITÉS HABITUELLES DE L'ASSOCIATION**

**AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION  
QUE VOUS SOUHAITEZ INDIQUER :**

## Adhérents (Licenciés de l'association)

Nombre d'adhérent de Martignat :

Nombre d'adhérent extérieur :

Nombre d'adhérent de -18 ans de Martignat :

Nombre d'adhérent de -18 ans de l'extérieur :

## Formation des encadrants (dirigeants, entraîneurs, encadrement de l'activité.....)

Nombre de salariés ou prestataires :

Nombre de bénévoles :

Nombre de bénévoles formés :

## Rayonnement de l'association (compétitions, manifestations, représentations....)

National :  Oui  Non

Régional :  Oui  Non

Départemental :  Oui  Non

Local / Haut-Bugey :  Oui  Non

## Manifestations (communales et non communales)

Nombre de manifestations effectuées N-1 :

Précisez lesquelles :

Nombre de manifestations prévisionnelles :

Date de début d'exercice :

Date de fin d'exercice :

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant</b>
<b>Achats</b>		<b>Vente de produits et de prestations de services</b>	
Prestations de services	<input type="text"/>	<b>Subventions</b>	
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>	État: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Services extérieurs</b>		Région: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Location	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	Département: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Autres services extérieurs</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Intercommunalité: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	Communes: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Charges de personnel</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	Aides privés (sponsoring)	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	<b>Autres recettes de gestion courante</b>	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		Cotisations, dons ou legs	<input type="text"/>
Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<input type="text"/>



## FICHE N°3

# Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),  (Nom et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'organisme :

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande de subvention à la commune de Martignat :  €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'organisme : **Fournir un RIB**

S'engage, si la subvention est attribuée, à :

- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif.
- Utiliser la subvention versée par la commune de Martignat au(x) seul(s) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier.
- Transmettre le compte-rendu financier de la manifestation ou de l'action, le cas échéant, ainsi que son bilan comptable au plus tard dans les **6 mois** suivant la date de clôture de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

Je Confirme avoir pris connaissance du fait que tout manquement aux présentes obligations ou toute annulation de la manifestation ou de l'action entraîne la résiliation de plein droit de la subvention.

Fait, le

à

Nom et qualité du signataire

Signature

**Attention ! Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 41-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.**